

Số: /QĐ-SNN&PTNT

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT Vĩnh Phúc**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra; Nghị định số 47/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Vĩnh Phúc; Quyết định Số 49/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 sửa đổi Khoản 2, Điều 3 Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 31/2017/QĐ-UBND ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc giải thể phòng Thanh tra, pháp chế các Chi cục thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Vĩnh Phúc;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và PTNT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng:

Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (sau đây gọi tắt là Thanh tra Sở) là cơ quan của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật;

Thanh tra Sở có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn. Chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh; về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở:

1. Tham mưu, giúp giám đốc Sở triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định về hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật khác khi được Giám đốc Sở phân công.

2. Xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch được phê duyệt.

3. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở.
 4. Thanh tra, kiểm tra, xử phạt hành chính đối với việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn – kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở.
 5. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch, kiểm tra đơn vị thuộc Sở thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra; hướng dẫn xây dựng kế hoạch, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiểm tra chuyên ngành của đơn vị thuộc Sở.
 6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan có thẩm quyền và của Giám đốc Sở, Thanh tra sở.
 7. Giúp Giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.
 8. Giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.
 9. Tổ chức tuyên truyền, tập huấn nghiệp vụ thanh tra cho Thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc Sở và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành đơn vị thuộc Sở;
 10. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở;
 11. Chủ trì các Đoàn thanh tra khi có nội dung liên quan đến nhiều đơn vị thuộc Sở; tham gia các đoàn thanh tra liên ngành khi Bộ trưởng, Chánh Thanh tra Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chánh Thanh tra tỉnh yêu cầu;
 12. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
 13. Thanh tra vụ việc khác và thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao phù hợp với chức năng và theo quy định của pháp luật.
- Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Thanh tra Sở:**
1. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra công tác thanh tra trong phạm vi quản lý của Sở; lãnh đạo Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Thanh tra và các quy định khác của pháp luật có liên quan;
 2. Xử lý việc chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra trong phạm vi được phân cấp quản lý nhà nước của Sở.
 3. Quyết định việc thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về quyết định của mình; Thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.
 4. Yêu cầu thủ trưởng đơn vị thuộc Sở tiến hành kiểm tra lĩnh vực chuyên ngành trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
 5. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua công tác thanh tra;

6. Kiến nghị Giám đốc Sở xem xét trách nhiệm, xử lý người thuộc quyền quản lý của Giám đốc Sở có hành vi vi phạm pháp luật phát hiện qua thanh tra hoặc không thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra;

7. Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

8. Báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chánh Thanh tra tỉnh, Chánh Thanh tra Bộ về công tác thanh tra trong phạm vi trách nhiệm của mình.

9. Quản lý công chức, tài sản được giao theo quy định.

10. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chánh Thanh tra, thanh tra viên và công chức thuộc thẩm quyền quản lý. Đề xuất cộng tác viên thanh tra để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

11. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Điều 1, Điều 2, Điều 3 Quyết định số 149/QĐ-SNN&PTNT ngày 27/10/2008 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở; Trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng đơn vị trực thuộc và đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Như điều 5 (T/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Hải