

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND & UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04 tháng 11 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp;

Công văn số 5688/UBND-NN3 ngày 11/9/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc thực hiện Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới huyện, giai đoạn 2016 - 2020 (gọi tắt là Văn phòng nông thôn mới huyện) gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Chánh Văn phòng: Ông Ngô Hữu Mai - Phó Chủ tịch UBND huyện.

2. Phó Chánh Văn phòng:

- Bà Nguyễn Thị Nga - Trưởng phòng Nông nghiệp & PTNT;

- Ông Trần Xuân Dũng - Phó Trưởng phòng Nông nghiệp & PTNT - Thường trực.

3. Thành viên chuyên trách: Ông Hồ Văn Tấn - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp & PTNT.

4. Thành viên kiêm nhiệm:

- Ông Lăng Đức Phương - Chuyên viên Phòng Công Thương;

- Bà Nguyễn Thị Hồng Tuyền - Kỹ sư Đài Truyền thanh;

- Bà Nguyễn Thị Trinh - Cán bộ Phòng Y tế.

Điều 2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn và kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới.

1. Vị trí, chức năng

Văn phòng nông thôn mới huyện do Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo huyện quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát Chương trình trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình trên địa bàn huyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện quy định.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Văn phòng nông thôn mới huyện do Chánh Văn phòng phân công.

3. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện do ngân sách huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện đảm nhận.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính & Kế hoạch, Trưởng phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Vĩnh Phúc;
- Ban chỉ đạo XD NTM tỉnh;
- Văn phòng Điều phối NTM tỉnh;
- TT. HU, UBND huyện;
- BCĐ XD NTM huyện;
- Như Điều 3;
- UBND các xã;
- Lưu: VP, NV, NN&PTNT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lưu Đức Long